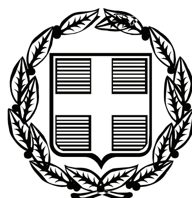


ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΠΡΩΤΟ **Αρ. Φύλλου 113**

9 Ιουνίου 2016

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΥΠ' ΑΡΙΘΜ. 285/2016

Λειτουργίας, διοικήσεως και διαχειρίσεως του Ιερού Προσκυνήματος Παναγίας Πλατανιωτίσσης της Ιεράς Μητροπόλεως Καλαβρύτων και Αιγιαλείας».

Η ΙΕΡΑ ΣΥΝΟΔΟΣ
ΤΗΣ ΕΚΚΛΗΣΙΑΣ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ

Λαβούσα υπ' όψιν:

1. Τα άρθρα 1 παρ. 4, 29 παρ. 2 και 59 παρ. 1 του νόμου 590/1977 «Περί Καταστατικού Χάρτου της Εκκλησίας της Ελλάδος» (Α΄ 146), όπως αυτά έχουν τροποποιηθεί (αρθρ. 68 Ν. 4235/2014).

2. Τας υποχρεώσεις της ποιμαινούσης Εκκλησίας προς το χριστεπώνυμον πλήρωμα, αι οποίαι απορρέουν από τας Ευαγγελικάς επιταγάς, τους Ιερούς Κανόνας και τους νόμους του Κράτους.

3. Τας υφισταμένας κοινωνικάς και πνευματικάς ανάγκας της Ιεράς Μητροπόλεως Καλαβρύτων και Αιγιαλείας.

4. Την υπ' αριθμ. 606/24.8.2015 Πρότασιν του Σεβασμιωτάτου Μητροπολίτου Καλαβρύτων και Αιγιαλείας Αμβροσίου.

5. Την από 28.8.2015 Γνωμοδότησιν του Νομικού Γραφείου της Νομικής Τπηρεσίας της Ιεράς Συνόδου της Εκκλησίας της Ελλάδος.

6. Την από 13.10.2015 Απόφασιν της Διαρκούς Ιεράς Συνόδου.

7. Την από 10.3.2016 Απόφασιν της Ιεράς Συνόδου της Ιεραρχίας, αποφασίζει:

Ψηφίζει τον υπ' αριθμ. 285/2016 Κανονισμόν έχοντα ούτω:

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΥΠ' ΑΡΙΘΜ. 285/2016

«Περί λειτουργίας, διοικήσεως και διαχειρίσεως του Ιερού Προσκυνήματος Παναγίας Πλατανιωτίσσης της Ιεράς Μητροπόλεως Καλαβρύτων και Αιγιαλείας».

Άρθρον 1ον

Το εν τη Ιερά Μητροπόλει Καλαβρύτων και Αιγιαλείας και τη ομωνύμω Κοινότητι υφιστάμενον Ιερόν Προσκύνημα ΠΑΝΑΓΙΑ ΠΛΑΤΑΝΙΩΤΙΣΣΑ, έκπαλαι τεθειμένον εις την δημοσίαν λατρείαν και καταστάν από πολλών ετών μέγα προσκυνηματικόν κέντρον, λόγω της αποτυπώσεως εις το εσωτερικόν μιας πλατάνου της αχειροποιήτου Εικόνος της Υπεραγίας Θεοτόκου, όμοιας προς την εν τη Ιερά Μονή Μεγάλου Σπηλαίου φυλασσομένην περίπυστον τοιαύτην, αποτελούν μοναδικόν εν τω κόσμω έργον της Θείας Προνοίας, χρονολογούμενον από της εποχής της Εικονομαχίας κατά την παράδοσιν, εξ ου έλαβε το όνομα και η ομώνυμος Κοινότης, ανακηρύσσεται Ιερόν Προσκύνημα της Ιεράς Μητροπόλεως Καλαβρύτων και Αιγιαλείας και αποτελεί εκκλησιαστικόν Νομικόν Πρόσωπον Ιδιωτικού Δικαίου, κατά την έννοια της διατάξεως του άρθρου 1, παρ. 4 του Ν.δ. 590/1977, τελούν υπό την άμεσον εποπτεία της Ιεράς Μητροπόλεως Καλαβρύτων και Αιγιαλείας, διοικούμενον κατά τας διατάξεις του παρόντος Κανονισμού.

Άρθρον 2ον
Σκοποί

Σκοποί του Ιερού Προσκυνήματος είναι:

α. Η προαγωγή και εξυπηρέτησις της πάσης φύσεως λειτουργίας, η συντήρησις, αναστήλωσις, ανάδειξις, μελέτη και διάσωσις του Ιερού Ναού Ζωοδόχου Πηγής και των προσκτισμάτων αυτού και η οικονομική στήριξις αυτού εκ των ετησίων προσόδων του.

β. Η οικονομική ενίσχυσις και η εν γένει ανάπτυξις και ενίσχυσις χριστιανικού πνευματικού, φιλανθρωπικού, πολιτιστικού και ιεραποστολικού έργου προς όφελος των κατοίκων της περιοχής του Προσκυνήματος και της Ιεράς Μητροπόλεως Καλαβρύτων και Αιγιαλείας.

Άρθρον 3ον
Πόροι

Πόροι του Ιερού Προσκυνήματος είναι:

α) Αι πρόσοδοι του Ι. Προσκυνήματος εκ κηρού, αφιερωμάτων, δωρεών, ιεροτελεστιών κ.λπ. και εκ της ακινήτου και κινητής περιουσίας αυτού.

β) Αι επιχορηγήσεις και αι εν γένει εισφορές των εκκλησιαστικών νομικών προσώπων, των άλλων Νομικών Προσώπων Δημοσίου ή ιδιωτικού Δικαίου, ημεδαπών ή αλλοδαπών.

γ) Αι αφιερώσεις και δωρεαί των φιλάνθρωπων, οι κληρονομίαι και κληροδοσίαι, ως και πάσα ετέρα προς το Ι. Προσκύνημα προσφορά εις χρήμα ή είδος.

δ) Αι λοιπαί πάσης φύσεως επιχορηγήσεις ή χρηματοδοτήσεις.

Άρθρον 4ον
Διοίκησις

Το Ιερόν Προσκύνημα τελεί υπό την εποπτείαν της Ιεράς Μητροπόλεως Καλαβρύτων και Αιγιαλείας και διοικείται από πενταμελές (5) Διοικητικόν Συμβούλιον, το οποίον αποτελείται από:

α) Τον εκάστοτε Μητροπολίτη Καλαβρύτων και Αιγιαλείας, αναπληρούμενον από τον νόμιμο ή τον ειδικώς προς τούτο εντεταλμένον αναπληρωτήν του.

β) Δύο κληρικών ήτοι τον Εφημέριον του Ιερού Προσκυνήματος και ένα εκ των κληρικών της Ιεράς Μητροπόλεως μετά των αναπληρωτών των.

γ) Δύο λαϊκών χριστιανών ορθοδόξων κατοίκων της περιοχής της έδρας του Προσκυνήματος διακρινομένων δια την ευσέβειάν των μετά των αναπληρωτών των.

Τα μέλη του Δ.Σ. ορίζονται με απόφαση του Μητροπολίτου και η θητεία τους είναι τριετής. Το αξίωμα του Προέδρου και των Μελών του Δ.Σ. είναι τιμητικόν και άμισθον.

Άρθρον 5ον
Καθήκοντα του Διοικητικού Συμβουλίου

1. Το Διοικητικόν Συμβούλιον διοικεί το Ιερόν Προσκύνημα και μεριμνά δια την εκπλήρωσιν των σκοπών του.

Είναι αρμόδιον δια την εν γένει διαχείρισιν απασών των υποθέσεων του Ιερού Προσκυνήματος, και ειδικώτερον:

α) Εγκρίνει τον Προϋπολογισμόν και Απολογισμόν εσόδων και εξόδων, τους οποίους υποβάλλει εις το Μητροπολιτικόν Συμβούλιον της Ιεράς Μητροπόλεως Καλαβρύτων και Αιγιαλείας προς τελικήν έγκρισιν.

β) Αποδέχεται ή απορρίπτει κληρονομίας, κληροδοσίας, δωρεάς ή ετέρας εισφοράς υπό όρον ή μη.

γ) Αποφασίζει δια την σύναψιν παντός είδους συμβάσεων, αποφασίζει περί των εσόδων και δαπανών του Προσκυνήματος, προσλαμβάνει και απολύει το προσωπικόν του Προσκυνήματος.

δ) Λαμβάνει πάσαν δυνατήν μέριμναν δια την συντήρησιν, ανάδειξιν, μελέτην, διάσωσιν του μνημείου του Ιερού Προσκυνήματος.

ε) Λαμβάνει αποφάσεις περί την διεξαγωγήν του λατρευτικού έργου, την εσωτερικήν οργάνωσιν της διοικήσεως και διαχειρίσεως και την εν γένει λειτουργίαν του Προσκυνήματος και τας πάσης φύσεως χριστιανικάς, φιλανθρωπικάς, φιλοκοινωνικάς, μορφωτικάς και πολιτιστικάς δραστηριότητές του και συνεργασίας του μετά τρίτων φυσικών ή νομικών προσώπων.

στ) Αποφασίζει επί παντός ετέρου θέματος, μη προβλεπομένου ειδικώς υπό του παρόντος Κανονισμού.

2. Αι αποφάσεις λαμβάνονται παρόντων τουλάχιστον τριών μελών τακτικών ή των αναπληρωτών των.

Άρθρον 6ον
Καθήκοντα του Προέδρου

Ο Σεβασμιώτατος Πρόεδρος, εκτός από των προαναφερθεισών αρμοδιοτήτων του, ενεργεί και τα κατωτέρω οριζόμενα:

α) Εκπροσωπεί το Ι. Προσκύνημα ενώπιον απάντων των αρχών ή εκχωρεί εγγράφως κατά περίπτωσιν το δικαίωμα τούτο εις έτερον μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου ή και εις πρόσωπον εκτός αυτού.

β) Προσκαλεί το Διοικητικόν Συμβούλιον και διευθύνει τας συνεδριάσεις του.

γ) Υπογράφει άπαντα τα εξερχόμενα έγγραφα.

δ) Μεριμνά δια την εκτέλεσιν των αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου.

Ο Πρόεδρος ή ο εντελλόμενος υπ' αυτού υπογράφει απάσας τας πράξεις και τα έγγραφα, αι οποίαι αφορούν εις το προσωπικόν, τα χρηματικά εντάλματα, τας πάσης φύσεως συμβάσεις, ως και πάντα τα έγγραφα του Ιερού Προσκυνήματος.

Οι κατά το χρονικό διάστημα μεταξύ των συνεδριάσεων του Δ.Σ. τυχόν πράξεις και έγγραφα του Προέδρου ή του εντελλομένου υπ' αυτού εγκρίνονται κατά την αμέσως προσεχή συνεδρίασιν του Δ.Σ. του Ι. Προσκυνήματος.

Άρθρον 7ον
Καθήκοντα του Γραμματέως

Ο γραμματεύς συντάσσει τα Πρακτικά του Διοικητικού Συμβουλίου και φυλάσσει το βιβλίον των Πρακτικών. Τηρεί το βιβλίον Πρωτοκόλλου της αλληλογραφίας, το Αρχείον του Ι. Προσκυνήματος και φυλάσσει την σφραγίδα αυτού. Συντάσσει ετησίως την Έκθεσιν πεπραγμένων του Ι. Προσκυνήματος.

Γραμματεύς και εισηγητής ορίζεται υπό του Προέδρου δια του παρόντος εις εκ των εφημερίων του Προσκυνήματος και δύναται να είναι μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου.

Άρθρον 8ον
Καθήκοντα του Ταμίου

α. Ο ταμίας, οριζόμενος από το Διοικητικόν Συμβούλιον του Προσκυνήματος, εισπράττει τα έσοδα του Ιδρύματος και υπογράφει τις αποδείξεις. Ο ταμίας δύναται να είναι και σύμβουλος - μέλος του Δ.Σ. του Ι. Προσκυνήματος.

Επίσης ενεργεί τας πληρωμάς, αφού προηγουμένως εκδοθή το ανάλογον χρηματικον Ένταλμα Πληρωμής, το οποίον υπογράφεται προηγουμένως είτε από τον Πρόεδρο είτε από ειδικώς εξουσιοδοτημένον Σύμβουλον.

Τηρεί τα διαχειριστικά βιβλία του Προσκυνήματος, φυλάσσει ταύτα ως και τα παραστατικά των εισπράξεων και των πληρωμών.

Συντάσσει τον Προϋπολογισμόν και τον Απολογισμόν, τους οποίους υποβάλλει εγκαίρως προς έγκρισιν εις το Διοικητικόν Συμβούλιον δια τα περαιτέρω νόμιμα.

Κρατεί το βιβλίον ταμείου, εις το οποίον καταχωρίζονται με χρονολογικήν σειράν και με την αναγκαίαν λογιστικήν τάξιν τα έσοδα και τα έξοδα, τα οποία πραγματοποιούνται κατά την χρονικήν διάρκειαν εκάστης οικονομικής χρήσεως.

Τηρεί το στέλεχος διπλοτύπων γραμματίων εισπράξεως και το στέλεχος διπλοτύπων ενταλμάτων πληρωμών, τα οποία κατ' έτος αριθμούνται και θεωρούνται από την Ιεράν Μητρόπολιν Καλαβρύτων και Αιγιαλείας.

β. Το Ι. Προσκύνημα χρησιμοποιεί τα εξής Λογιστικά βιβλία:

- Βιβλίον Ταμείου εσόδων και εξόδων
- Γραμμάτια Εισπράξεως
- Εντάλματα πληρωμών
- Βιβλίον αφιερωμάτων - τιμαλφών
- Βιβλίον Κτηματολογίου

γ. Τα χρήματα του Ι. Προσκυνήματος, είτε αυτά προέρχονται από τα δικά του έσοδα είτε από ετέρας πηγάς, κατατίθενται σε λογαριασμόν ταμιευτηρίου ή όψεως, εις λογαριασμούς επί προθεσμία ή μερίδια αμοιβαίων κεφαλαίων εις ένα ή πλείονα υποκαταστήματα των τραπεζών ή εις έτερα χρηματοπιστωτικά ιδρύματα επ' ονόματι του Ι. Προσκυνήματος. Οι βεβαιούμενοι τόκοι καταχωρίζονται ως έσοδον.

Άρθρον 9ον
Προσωπικόν του Προσκυνήματος

Το Διοικητικόν Συμβούλιον του Προσκυνήματος έχει την αρμοδιότητα προσλήψεως και απολύσεως του αναγκαιούντος δια τας ανάγκας, δράσεις και λειτουργίας του Προσκυνήματος προσωπικού του, όπως ιδίως ψαλτών, νεωκόρων, καθαριστριών κ.λπ., το οποίον μισθοδοτείται εκ των εσόδων αυτού.

Το Διοικητικόν Συμβούλιον είναι επίσης αρμόδιον δια την αποδοχήν των πάσης φύσεως υπηρεσιών παντός εθελοντού, ο οποίος αποδέχεται τους σκοπούς του Προσκυνήματος και αι οποίαι υπηρεσίαι διευθύνονται υπό του Διοικητικού Συμβουλίου του Προσκυνήματος και των εντεταλμένων συνεργατών του.

Άρθρον 10ον
Σφραγίς

Το Προσκύνημα έχει δική του κυκλικήν σφραγίδα, η οποία γύρωθεν φέρει τα εξής: «Ιερά Μητρόπολις Καλαβρύτων και Αιγιαλείας, Ιερόν Προσκύνημα Παναγίας Πλατανιωτίσσης» και εις το κέντρον την εικόνα του Γενεσίου της Θεοτόκου.

Άρθρον 11ον
Εορτή

Το Ιερόν Προσκύνημα εορτάζει πανδήμως εις την εορτήν του Γενεσίου της Θεοτόκου, ήτοι την 8ην Σεπτεμβρίου εκάστου έτους.

Άρθρον 12ον
Κάλυψις δαπάνης

Δια του παρόντος Κανονισμού δεν προκαλείται οικονομική δαπάνη εις βάρος του προϋπολογισμού της Ιεράς Μητροπόλεως Καλαβρύτων και Αιγιαλείας.

Άρθρον 13ον

Πάσα διάταξις αντικείμενη εις τον παρόντα Κανονισμόν καταργείται.

Άρθρον 14ον

1. Κατάργησις του Προσκυνήματος ένεκα αδυναμίας εκπληρώσεως των σκοπών του ή δια λόγους εκκλησιολογικούς ή τροποποίησις του παρόντος Κανονισμού γίνεται δι' αποφάσεως της Ιεράς Συνόδου της Ιεραρχίας, κατόπιν ομοφώνου αποφάσεως του ΔΣ., εγκρινομένης υπό του Μητροπολιτικού Συμβουλίου και της Διαρκούς Ιεράς Συνόδου, της Συνοδικής ταύτης αποφάσεως δημοσιευομένης δια της Εφημερίδος της Κυβερνήσεως και του περιοδικού «ΕΚΚΛΗΣΙΑ».

2. Εις περίπτωσιν καταργήσεως του Ιερού Προσκυνήματος άπασα η κινητή και ακίνητος περιουσία αυτού μετ' εξόφλησιν των εν γένει υποχρεώσεων τούτου, περιέρχεται εις το Νομικόν Πρόσωπον της Ιεράς Μητροπόλεως Καλαβρύτων και Αιγιαλείας.

Άρθρον 15ον

Η ισχύς του παρόντος Κανονισμού αρχίζει από της δημοσιεύσεώς του εις την Εφημερίδα της Κυβερνήσεως. Δημοσιεύεται επίσης και εις το επίσημον Δελτίον της Εκκλησίας της Ελλάδος «ΕΚΚΛΗΣΙΑ».

Ο Κανονισμός αυτός να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήναι, 10 Μαρτίου 2016

Ο Πρόεδρος

† Ο Αθηνών ΙΕΡΩΝΥΜΟΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

Το Εθνικό Τυπογραφείο είναι δημόσια υπηρεσία η οποία υπάγεται στο Υπουργείο Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης, με κύρια αποστολή την έντυπη και ηλεκτρονική έκδοση, εκτύπωση, διαχείριση και κυκλοφορία των φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ) και την κάλυψη των εκτυπωτικών αναγκών του Δημοσίου. (ν. 3469/2006, Α΄ 131).

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΟΥ ΠΑΡΕΧΕΙ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

1. ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

Η ηλεκτρονική μορφή των τευχών ΦΕΚ καθώς και διάφορες πληροφορίες που σχετίζονται με τα δημοσιεύματα σε αυτά, **διατίθενται δωρεάν από την ιστοσελίδα www.et.gr**. Για τα ΦΕΚ που δεν έχουν καταχωρισθεί στην ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου δίνεται η δυνατότητα δωρεάν αποστολής με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο κατόπιν αίτησης που υποβάλλεται με τη συμπλήρωση ειδικής φόρμας στην ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου.

Η έντυπη μορφή των τευχών ΦΕΚ διατίθεται για μεμονωμένα φύλλα με το ανάλογο κόστος από το τμήμα Πωλήσεων απευθείας ή με ταχυδρομική αποστολή μέσω αίτησης παραγγελίας στα ΚΕΠ ενώ για ετήσια κυκλοφορία τευχών ΦΕΚ η διάθεση γίνεται υπό μορφή συνδρομής από το τμήμα Συνδρομητών.

Πληροφορίες σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την διαθεσιμότητα των τευχών και τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες θα βρείτε στην ιστοσελίδα. Επίσης στην ιστοσελίδα μπορείτε να αναζητήσετε πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, εφόσον γνωρίζετε τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ).

Περισσότερες πληροφορίες για δημοσιεύματα και λοιπά θέματα, μπορείτε να αναζητήσετε από το Τμήμα Πληροφοριών καθώς και από το τηλεφωνικό κέντρο του Εθνικού Τυπογραφείου.

2. ΚΑΛΥΨΗ ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ του Δημοσίου και των φορέων του

Το Εθνικό Τυπογραφείο μετά από σχετικό αίτημα φορέα του Δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει κάρτες, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους, φακέλους αλληλογραφίας, κ.ά. Επίσης σχεδιάζει και κατασκευάζει σφραγίδες.

ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΜΕ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

1. ΜΕ ΤΟ ΤΑΧΥΔΡΟΜΕΙΟ, ΤΟ ΤΗΛΕΦΩΝΟ κ.λπ.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα.

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

Ωράριο λειτουργίας για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

ΤΜΗΜΑΤΑ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΚΟΙΝΟΥ

Τμήμα Πωλήσεων: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)
Τμήμα Συνδρομητών: (Ημιόροφος, τηλ. 210 5279136)
Τμήμα Πληροφοριών: (Ισόγειο, Γραφείο 3 και τηλεφωνικό κέντρο 210 5279000)
Τμήμα Α1 Παραλαβής Δημοσιευτέας Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

2. ΜΕ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟ ΤΡΟΠΟ

Ιστοσελίδα: **www.et.gr**
Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία της ιστοσελίδας: **helpdesk.et@et.gr**
Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**
Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**



ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ
ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * ΤΗΛ. 210 52 79 000 * FAX 210 52 79 054
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: http://www.et.gr – e-mail: webmaster.et@et.gr